

## विनियम

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी  
व्यवस्थापन समिती, शिर्डी - ४२३ १०९

दिनांक :-

जावक नंबर-३३८६

दिनांक-०५/०२/२०२६

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) अधिनियम, २००४.

क्रमांक :- एसएसएस/वशी-साप्रशा/आस्था/ /२०२५ श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) अधिनियम, २००४ (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक १४) याचे कलम १५ चे पोटकलम २ सह उक्त अधिनियमाच्या कलम २ च्या खंड (झ) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) चे व्यवस्थापन समितीस सेवाप्रवेश विनियम तयार करण्याचे अधिकार आहेत. तथापि, सद्यस्थितीत श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) येथे व्यवस्थापन समिती नसून तदर्थ समिती कार्यरत आहे. मा.उच्च न्यायालय, मुंबई खंडपीठ औरंगाबाद येथे दाखल जनहित याचिका क्रमांक ९८/२०२१ मध्ये सिव्हील अपीलेशन क्रमांक ८७०७/२०२३ दि.०९/०५/२०२४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने तदर्थ समिती याद्वारे श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था यांच्या लेखाशाखा विभागाच्या अंतर्गत सहायक कॅशिअर आणि वरिष्ठ लिपीक, गट-क या पदावरील नियुक्ती करिता पुढील विनियम करित आहे:-

१. (१) या विनियमांना सहायक कॅशिअर आणि वरिष्ठ लिपीक, गट-क (सेवाप्रवेश) विनियम, २०२५ असे संबोधण्यात येईल.

(२) ते राज्य शासनाद्वारे संमती दिलेल्या दिनांकापासून अमलात येतील.

२. व्याख्या :-

या विनियमात संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर, -

- (क) "अधिनियम" म्हणजे श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) अधिनियम, २००४ (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक १४);
- (ख) "मुख्य कार्यकारी अधिकारी" म्हणजे अधिनियमातील कलम १३ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेले मुख्य कार्यकारी अधिकारी;
- (ग) "समिती" याचा अर्थ श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था याची अधिनियमाच्या कलम ५ अन्वये घटित करण्यात आलेली व्यवस्थापन समिती;
- (घ) "सक्षम प्राधिकारी" याचा अर्थ मुख्य कार्यकारी अधिकारी;
- (ङ) "पदवी" याचा अर्थ सांविधिक विद्यापीठाची स्नातक पदवी;
- (च) "शासन" म्हणजे महाराष्ट्र शासन;
- (छ) "विहित परीक्षा" याचा अर्थ श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी याने एकतर स्वतःहून किंवा त्या प्रयोजनार्थ नियुक्त करण्यात आलेल्या एखाद्या अभिकरणाद्वारे घेण्यात आलेली परीक्षा, असा आहे.
- (ज) "निवड समिती" याचा अर्थ श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी (सर्व स्थायी कर्मचा-यांना लागू असलेल्या सर्व साधारण तरतुदी) विनियम, २०२५ या विनियमांच्या परिशिष्ट -एक मध्ये नमुद करण्यात आलेली कर्मचारी निवड समिती असा आहे.



मम

177

(झ) "विश्वस्तव्यवस्था किंवा संस्थान" याचा अर्थ अधिनियमाच्या कलम ३ अन्वये घटीत करण्यात आलेली विश्वस्तव्यवस्था, असा आहे.

३. सहायक कॅशियर आणि वरिष्ठ लिपीक गट-क नियुक्ती-

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांच्या लेखाशाखा विभागाच्या अखत्यारीखालील सहायक रोखपाल आणि वरिष्ठ लिपीक गट-क या पदावरील नियुक्ती पुढीलपैकी कोणत्याही एका मार्गाने करता येईल.

(क) संस्थानच्या लेखाशाखा व वित्त विभागाच्या अखत्यारीखालील लिपीक-टंकलेखक या पदावर तीन वर्षांपेक्षा कमी नाही इतकी नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व्यक्तीमधून तसेच या विनियमांच्या नियम ५ मध्ये नमुद केलेली अर्हता धारण करणा-या व्यक्तीमधून ज्येष्ठता अधिन गुणवत्ता या आधारावर पात्र ठरविणेत आलेल्या योग्य व्यक्तींच्या पदोन्नतीने करता येईल, किंवा

(ख) निवड समितीद्वारे घेण्यात आलेल्या विहित परिक्षेच्या निकालाच्या आधारावर योग्य ठरविलेल्या आणि या विनियमांच्या विनियम ५ मध्ये नमुद केलेली अर्हता धारण करणा-या व्यक्तींच्या नामनिर्देशनाद्वारे करता येईल.

४. वयोमर्यादा:-

(एक) किमान वय - या संदर्भात जारी करण्यात आलेल्या जाहिरातीत नमुद केल्यानुसार संस्थानाकडे अर्ज करण्याच्या अखेरच्या दिनांकास अठरा वर्षांपेक्षा कमी नसावे;

(दोन) अधिकतम वय - या संदर्भात जारी करण्यात आलेल्या जाहिरातीत नमुद केल्यानुसार संस्थानाकडे अर्ज करण्याच्या अखेरच्या दिनांकास, राखीव प्रवर्गा व्यतिरिक्त अन्य प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी अडतीस वर्षांपेक्षा अधिक नसावे, तसेच राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी त्रेचाळीस वर्षांपेक्षा अधिक नसावे.

५. शैक्षणिक अर्हता:-

या विनियमांनुसार नमुद केलेल्या पदावरील नियुक्तीसाठी उमेदवाराने-

(एक) विद्यापीठाची वाणिज्य विषयक पदवी धारण केलेली असावी;

(दोन) शासनाची सहकार आणि लेखा विषयातील शासकीय पदवीका (G.D.C. & A.) धारण केलेली असावी;

(तीन) एमएस-सीआयटी परिक्षा उत्तीर्ण केलेली असावी; आणि

(चार) शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनातील मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० श.प्र.मि. वेगमर्यादेचे आणि इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० श.प्र.मि. वेगमर्यादेचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे.

६. पदोन्नती आणि नामनिर्देशन या आधारावर नियुक्तीचे प्रमाण :-

विनियम ३ मध्ये नमुद केलेल्या पदाच्या संदर्भात नियुक्ती करिता पदोन्नती आणि नामनिर्देशन यांचे प्रमाण ७५:२५ असे राहिल.

परंतु, पदोन्नतीद्वारे नियुक्ती देण्याकरीता योग्य उमेदवार उपलब्ध नसतील तर, समितीच्या मान्यतेने पदोन्नतीद्वारे करावयाच्या नियुक्तीकरीता विहित करण्यात आलेले प्रमाण त्या भरतीवर्षापुरते शिथिल करून सदर पद नामनिर्देशनाद्वारे भरता येईल.



२०१९

७. परिविक्षाधीन कालावधी:-

विनियम ३ मध्ये नमुद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारासाठी त्याच्या नियुक्तीच्या पदावर हजर झाल्याच्या दिनांकापासून एक वर्षाचा परिविक्षाधीन कालावधी असेल. परिवीक्षा कालावधी हा समितीच्या मान्यतेने कमाल एक वर्षापर्यंत वाढविता येईल. परिवीक्षा कालावधीत (वाढीव कालावधीसह) विहित केलेली परीक्षा उत्तीर्ण होणे व प्रशिक्षण पूर्ण करणे (जर असेल तर) अनिवार्य राहिल आणि परिवीक्षा धोरणानुसार हा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण करणे आवश्यक राहिल. तथापि, परिवीक्षा कालावधीत (वाढीव कालावधीसह) विहित केलेली परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास व प्रशिक्षण पूर्ण न केल्यास किंवा हा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण न केल्यास त्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

८. सेवेच्या इतर शर्ती लागू असणे:-

संस्थानाद्वारे वेळोवेळी विहित केलेल्या अटी व शर्ती तसेच अधिनियम आणि त्याखाली करण्यात आलेले नियम यांच्या तरतुदी, तसेच शासन निर्णय आणि आदेश आणि संस्थानाद्वारे करण्यात आलेले इतर विनियम, हे, विनियम ३ मध्ये नमुद केलेल्या पदावरील सेवेच्या संदर्भात लागू असतील.

अध्यक्ष, तदर्थ समिती,  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी



मग

## REGULATIONS

Management Committee of the  
Shree Sai Baba Sansthan Trust  
(Shirdi), Shirdi- 423 109.

Dated the.....2025.

Outward No.3386  
Date-05/02/2026

Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi) Act, 2004.

No. SSS/WS-GAD/Astha/ /2025 - In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 15 read with clause (i) of section 2 of the Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi) Act, 2004 (Mah. XIV of 2004), the Management Committee of the Shree Sai Baba Sansthan Trust has the powers to make the regulations regulating the recruitment. However, at present, there is no Management Committee but an Ad-hoc Committee is functioning at Shree Saibaba Sansthan Trust, Shirdi. In pursuance of the decision dated 09/05/2024, of the Hon'ble High Court, Bombay, Bench Aurangabad Civil Application No. 8707/2023 in Public Interest Litigation No 98/2021, the Ad-hoc Committee of the Shree Sai Baba Sansthan Trust is hereby pleased to make the following regulations regulating the recruitment to the posts of the **Assistant Cashier and Senior Clerk (Group-C)** in the Accounts Department of Shree Sai Baba Sansthan Trust under the said Act, as follows: -

1. (1) These regulations may be called the **Assistant Cashier and Senior Clerk (Group-C) (Recruitment) Regulations, 2025.**

(2) They shall come into force on the date of their sanction by the State Government.

2. In these regulations, unless the context requires otherwise, -

(a) "Act" means the Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi) Act, 2004 (Mah. XIV of 2004);

(b) "Chief Executive Officer" means the Chief Executive Officer appointed by the Government under section 13 of the Act;



मम

(c) "Committee" means the Management Committee of the Shree Sai Baba Sansthan Trust formed under section 5 of the Act;

(d) "Competent Authority" means the Chief Executive Officer;

(e) "Degree" means a Bachelor's degree of a recognised university;

(f) "Government" means the Government of Maharashtra;

(g) "prescribed examination" means an examination conducted by the Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi) either by itself or through any agency nominated by it for the purpose;

(h) "Selection Committee" means the Employee's Selection Committee referred to in the Annexure-I to in the Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi) (General Provisions Applicable to All Regular Employees) Regulations, 2025;

(i) "Trust" or "Sansthan" means the Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi) established under section 3 of the Act.

3. Appointment to the posts of the **Assistant Cashier and Senior Clerk (Group-C)** in the Accounts Department of the Trust, shall be made,-

(a) by promotion of a suitable person on the basis of seniority-cum-merit, from amongst the persons holding the post of Clerk-Cum-Typist in the Accounts and Finance Departments, having not less than three years regular service in that post and who possess the qualifications specified in regulation 5 of these regulations; or

(b) by nomination from amongst the eligible candidates, on the basis of prescribed examination conducted by the Selection Committee, who fulfils the qualifications specified in regulation 5 of these regulations.

4. Age Limit.-

(i) Lower Age Limit.- Not less than eighteen years of age (completed) as on the last date of submission of applications to the trust, as per the advertisement for recruitment to the said post;

मममम



(ii) Upper Age Limit.- Not more than thirty-eight years of age (completed) for the persons not belonging to the reserved categories; and forty-three years of age (completed) for the persons belonging to the reserved categories. The upper age limit shall be applicable as on the last date of submission of applications to the trust, as per the advertisement for recruitment to the said post.

#### 5. Educational Qualifications.-

The person for being eligible for appointment to the post under these regulations shall possess,-

- (1) a degree in commerce of a university;
- (2) have passed the G.D.C & A. examination of the Government; and
- (3) shall have passed MS-CIT examination; and
- (4) shall possess a certificate in Government Commercial Certificate Examination or Computer Typing with minimum 30 words per minute in Marathi Typing and 40 words per minute in English Typing.

#### 6. Ratio for appointment by promotion and nomination.-

The appointment to the post mentioned in regulation 3 shall be made by promotion and nomination in the ratio of 75:25 respectively;

Provided that, if the suitable candidate for appointment by promotion is not available, the ratio for appointment may be relaxed for that appointment year with the approval of the appointing authority.

#### 7. Probation period.-

A person appointed to the post mentioned in regulation 3, by nomination, shall be on a probation for a period of one year from the date on which he joins his post on which he is appointed. The probation period may be extended, after approval of the Committee, for a maximum period upto one year. Completion of the probation period (including extended



ममम

182

period) to the satisfaction of the appointing authority; and passing of prescribed examinations and training (if any) shall be mandatory. In the event failing to complete the probation period (including extended period) or pass the examinations and complete the training, his services shall be liable to be terminated.

8. Other service conditions to apply:-

The other terms and conditions, specified by the Trust from time to time, as well as the provisions of the Act, the rules made thereunder, the Government Resolutions and orders as well as the provisions of other regulations specified by the Trust shall be applicable in respect of the services to the posts mentioned under regulation 3.

Chairman, Ad-hoc Committee,  
Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi).



*Handwritten signature*